

Öffnungszeiten

Sonntag:	10.30 – 13.00 Uhr
Dienstag:	12.45 – 14.30 Uhr
Mittwoch:	15.00 – 18.00 Uhr
Donnerstag:	10.00 – 12.00 Uhr
Freitag:	15.00 – 16.30 Uhr
Samstag:	10:30 – 12:00 Uhr

In den NRW-Schulferien nur mittwochs und sonntags geöffnet!

Benutzungsordnung

§1 Anmeldung, Benutzerausweise

1. Jedermann kann die Bücherei während der geltenden Öffnungszeiten benutzen und Bücher, Zeitschriften, Spiele, CDs, DVDs und Tonies (im folgenden Medien genannt) unter Anerkennung dieser Benutzungsordnung kostenlos ausleihen.
2. Für die Benutzung der Bücherei wird gegen eine Gebühr von 2,- € und gegen Vorlage des Personalausweises ein Benutzerausweis ausgestellt. Kinder und Jugendliche unter dem 16. Lebensjahr erhalten einen Benutzerausweis nach schriftlicher Einwilligung und Vorlage des Personalausweises eines Erziehungsberechtigten. Familien können auf Wunsch einen Familienausweis erhalten.
3. Mit der Anmeldung und seiner Unterschrift erkennt der Benutzer bzw. sein gesetzlicher Vertreter die Benutzungsordnung an und erklärt sich mit der Speicherung seiner personenbezogenen Daten in der bibliotheksinternen EDV einverstanden. Die Anlage zum Datenschutz finden Sie umseitig.
4. Der Benutzerausweis ist nicht übertragbar. Er ist bei der Ausleihe von Medien immer vorzulegen. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich zu melden.
5. Der Benutzerausweis ist zurückzugeben, wenn die Bücherei es verlangt oder die Voraussetzungen für die Benutzung nicht mehr gegeben sind.

§2 Ausleihe, Vorbestellung, Verlängerung

1. Es gelten folgende Leihfristen:

- Bücher, Tiptoimedien, Comics und Spiele	4 Wochen
- Zeitschriften, CDs, DVDs und Tonies	2 Wochen
2. Die Ausleihe ist pro Benutzerausweis begrenzt auf:

- Zeitschriften, Spiele, DVDs und Tonies	2 Stück
- Comics und CDs	5 Stück
- Tiptoimedien	4 Stück
3. Entlehene Medien können vorbestellt werden. Bilderbücher, Weihnachts- und Osterbücher, CDs, DVDs, Tiptoimedien, Comics, Tonies und Spiele können aus organisatorischen Gründen nur vorbestellt werden, wenn diese Medien zum Zeitpunkt der Vorbestellung entliehen sind.
4. Die Leihfrist der entliehenen Medien kann verlängert werden, sofern keine Vorbestellung vorliegt. Die Verlängerung ist kostenlos.

- Bücher und Comics	2 mal um je 4 Wochen
- CDs, DVDs und Tonies	2 mal um je 2 Wochen
- Spiele und Tiptoimedien	1 mal um je 4 Wochen
- Zeitschriften	1 mal um je 2 Wochen
- Weihnachts- und Osterbücher	1 mal um je 1 Woche

§3 Gebühren für Leihfristüberschreitungen und Sonderleistungen

1. Bei Überschreiten der Leihfrist werden Versäumnisgebühren erhoben:

- pro Medieneinheit und angefangener Verzugswoche	0,50 €
- Ausstellung eines Ersatzausweises	2,- €
2. Bei einer schriftlichen Mahnung wird pro Mahnung zusätzlich zu den bis dahin entstandenen Versäumnisgebühren eine Mahngebühr erhoben.

- 1. schriftliche Mahnung	1,50 €
- 2. schriftliche Mahnung	3,- €
- 3. schriftliche Mahnung	5,- €
3. Schadenersatz: Die Art und Höhe der Ersatzleistung bestimmt die Bücherei. Der Schadenersatz bemisst sich bei Beschädigung nach den Kosten der Wiederherstellung, bei Verlust nach dem Wiederbeschaffungswert.

§4 Benutzerpflichten

1. Alle Medien sind sorgfältig zu behandeln und vor Verlust und Beschädigung zu bewahren. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
2. Der Benutzer ist verpflichtet, Beschädigungen sowie Verlust entliehener Medien der Bücherei unverzüglich zu melden und Schadenersatz zu leisten. Er haftet auch für Schäden, die durch den Missbrauch seines Benutzerausweises entstehen.
3. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes!
4. Entlehene Medien dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.
5. Entlehene CDs, DVDs und Tonies dürfen nur auf handelsüblichen Geräten und unter den von den Herstellerfirmen vorgeschriebenen technischen Voraussetzungen abgespielt werden. Für etwaige Schäden, die dem Benutzer durch fehlerhafte Datenträger entstehen, übernimmt die Bücherei keine Haftung.
6. Der Benutzer ist verpflichtet, der Bücherei Änderungen des Namens, der Anschrift, der Telefonnummer und der Emailadresse unverzüglich mitzuteilen.
7. Im übrigen ist den Weisungen des Büchereipersonals Folge zu leisten. Benutzer, die wiederholt gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können ganz oder zeitweise von der Benutzung der Bücherei ausgeschlossen werden.

§5 Inkrafttreten

Diese Benutzungsordnung tritt mit Wirkung vom 01. September 2020 in Kraft. Alle vorhergehenden Benutzungsordnungen treten gleichzeitig außer Kraft.

Köln, den 31. August 2020

Bücherei St. Joseph

Pfarrer S. Bremer

Das Büchereileitungsteam

Zu Ihrer Information: Über unsere Homepage www.buecherei-dellbrueck.de können Sie Ihr Ausleihkonto einsehen, verlängern, stöbern und vorbestellen.

Anlage Datenschutz zur Benutzungsordnung der KÖB St. Joseph / St. Norbert

Datenschutz

Die Katholische Öffentliche Bücherei St. Joseph und St. Norbert ist eine Einrichtung der Katholische Pfarrgemeinde St. Joseph und St. Norbert im Kirchengemeindeverband Köln Dellbrück / Holweide und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist: Bücherei St. Joseph und St. Norbert, Dellbrücker Hauptstraße 48, 51069 Köln, Tel.: 0221-16954098, info@buecherei-dellbrueck.de

Verantwortliche/r:

Pfarrer Bremer

Verantwortliche/r ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

Datenschutzbeauftragter:

Der Datenschutzbeauftragte der Gemeinde wird noch bestimmt.

Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme (z.B. um Sie zu informieren, wenn ein vorgemerkt Medium zur Verfügung steht, so Sie das wünschen). Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g): Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, indem Sie den Antrag auf einen Benutzerausweis ausfüllen.

Welche Daten werden erfasst?

- *Name, Vorname und Adresse, Telefonnummer*
- *Geburtsdatum (wichtig wegen der Altersbeschränkung bestimmter Medien)*
- *Emailadresse (wichtig für Benachrichtigungen bei Bereitstellung von Vorbestellungen)*
- *Einverständniserklärung zur Speicherung der Ausleihhistorie*
- *Kontaktadresse und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei Minderjährigen*

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen; mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung: Information über Vormerkungen) verwendet. Falls Sie sich zur Onleihe anmelden oder den BVS eOPAC nutzen möchten, ist dazu ggf. die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig (s.u.).

BVS eOPAC

Unsere Bücherei betreibt den BVS eOPAC im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. ein Medium zu verlängern. Dazu müssen folgende Daten an den Betreiber des BVS eOPAC weitergegeben werden:

- Leserbarcodennummer, Alter
- persönliches Passwort (gehasht = "einwegverschlüsselt")
- entlehene und vorgemerkte Medien
- Mitteilungen der Bibliothek

- Gebühren / Gutschriften
- Merkzettel
- auf Wunsch des Lesers: Ausleihhistorie
- auf Wunsch des Lesers: E-Mailadresse

Betreiber des BVS eOPAC

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR
Stadionstraße 9/1

70771 Leinfelden-Echterdingen

Wir haben mit dem Betreiber des BVS eOPAC einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen.

Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen, längstens drei Jahre nach der letzten Ausleihe.

Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an den Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben auf dieser Seite finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden. Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Erzbistums Köln:

Katholisches Datenschutzzentrum (KDSZ)

Brackeler Hellweg 144

44291 Dortmund

Telefon: 0231/138985-0

Telefax: 0231/138985-22

E-Mail: info@kdsz.de

www.katholisches-datenschutzzentrum.de

Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.

Köln Dellbrück, 20.05.2018